



Créer et gérer un site WordPress

Présentiel

Durée : 2 ou 3 jours en fonction des besoins identifiés
Tarif sur demande

Intra-Entreprise : Tarif sur demande

Minimum de personnes : 2
Maximum de personnes : 4

Inter-Entreprise : Tarif sur demande

Minimum de personnes : 2
Maximum de personnes : 4



Objectifs de la formation :

Apprendre à créer, personnaliser et administrer un site WordPress professionnel en toute autonomie, tout en maîtrisant les bases techniques et stratégiques nécessaires.

Pré-requis :

- Connaissances de base en informatique (navigation internet, gestion de fichiers).
- Une première expérience avec des outils web est un plus, mais pas indispensable.

Pour qui ?

- Chargés de communication, marketing ou de projet désirant gérer un site internet.
- Toute personne souhaitant acquérir des compétences en création et gestion de sites web.
- Entrepreneurs et indépendants souhaitant développer leur présence en ligne.

Compétences visées

Créer et configurer un site WordPress

Comprendre les bases de WordPress, installer le CMS, choisir un hébergeur et configurer les paramètres essentiels.

Personnaliser le design avec Elementor

Utiliser Elementor pour construire des pages dynamiques, responsives et esthétiques, adaptées à la charte graphique d'une entreprise.

Gérer les contenus du site

Créer, modifier et structurer les pages et articles ; gérer les menus, médias et commentaires.

Optimiser les performances et le référencement SEO

Appliquer les bonnes pratiques pour un site rapide, sécurisé et visible sur les moteurs de recherche.

Administrer un site en toute autonomie

Savoir mettre à jour WordPress, les plugins et sauvegarder les données ; gérer les utilisateurs et droits d'accès.

Programme de la formation :

Séquence 1 :

Découverte de WordPress et préparation du projet

- Comprendre les fonctionnalités et usages de WordPress : présentation des cas d'utilisation.
- Choix et configuration d'un hébergement et d'un nom de domaine.
- Installation de WordPress et tour d'horizon de l'interface d'administration.

Séquence 2 :

Configuration et gestion des contenus

- Paramètres essentiels : réglages généraux, permaliens, langue...
- Création de contenus : pages, articles, catégories et étiquettes.
- Gestion des médias : ajout, organisation et optimisation des images et vidéos.

Séquence 3 :

Personnalisation et création du design avec Elementor

- Découverte d'Elementor : interface, structure et widgets.
- Conception d'un design personnalisé : création de pages dynamiques et responsives.
- Intégration des contenus dans les pages (texte, images, vidéos...).
- Création et gestion des menus de navigation.

Séquence 4 :

Optimisation et sécurité du site

- Introduction au SEO : choix des mots-clés, optimisation des contenus.
- Optimisation des performances : compression des images et mise en cache.
- Sécurisation du site : sauvegardes, mises à jour et gestion des utilisateurs.

Séquence 5 :

Atelier pratique et gestion avancée

- Résolution de cas pratiques : finalisation d'un projet fictif ou réel.
- Exploration des fonctionnalités avancées : formulaires, statistiques, personnalisation de l'administration...
- Bonnes pratiques pour la maintenance et les mises à jour régulières.
- Session Q/R et consolidation des acquis.